

## リハビリテーション室新人研修プログラム・評価表

項目	一般目標	行動目標	入庁後			
			3ヶ月	6ヶ月	9ヶ月	12ヶ月
良好な対人関係を築く為の患者に対する姿勢	医療者としてのマナーとモラルが保れ、相手に不快な思いをさせない	身だしなみを整えることができる				
		適切な言葉遣いができる				
		電話・手紙・メール等適切な対応ができる				
	患者を尊重し、理解するよう努め良好な関係を作ることができる	守秘義務を遵守することができる				
		患者の話を傾聴することができる				
		受容的(共感的)態度をとることができる				
		適切な距離感を保つことができる				
	患者の気持ちを考えることができる					
自己の臨床技能に対する専門職としての自覚・責任感	自覚と責任ある行動をとることができる	規約・規則等を守ることができる				
		患者のプライバシーを保つことができる				
		自己の体調管理ができる				
	患者の安全を守る対策がとれる	インシデントを報告することができる				
		事故発生時の対応ができる				
		感染予防マニュアルに従い行動できる				
		災害時対応マニュアルに従い行動できる				
所属する組織の役割を理解し行動化する姿勢	熊本市職員として職務を遂行できる	熊本市職員としての倫理を理解している				
		Cネットの操作方法を習得することができる				
	熊本市市民病院職員として職務を遂行できる	リハビリテーション実施記事を作成することができる				
		リハビリテーション実施計画書を作成することができる				
		リハビリテーション情報提供書を作成することができる				
		勤怠管理システムの操作方法を習得することができる				
		電子カルテの操作方法を習得することができる				
		部門システムの操作方法を習得することができる				
		診療報酬について理解している				
		入院～退院の流れを理解している				
他職種と連携し、協調して行動することができる						
職場内での自己の役割を認識し、行動することができる						
生涯にわたる学習、自己研鑽する姿勢	生涯にわたる学習、自己研鑽に積極的に取り組むことができる	臨床業務を行う中で、疑問を見つけることができる				
		疑問について相談することができる				
		臨床業務の中で課題を見つけることができる				
		課題について情報収集や解決のため行動することができる				
		継続した学習の必要性を理解することができる				

※本人評価はレ印、プリセプター評価は○印を記入