

## 熊本市民病院物品管理調達業務委託 契約候補者選定審査基準

熊本市民病院物品管理調達業務委託における参加表明者の選定に関し、以下のとおり定めるものとする。

### 1 契約候補者の選定方法

- (1) 熊本市民病院物品管理調達業務委託業者選定委員会（以下「委員会」という。）の各選定委員が、参加表明者から提出された提案書等及びヒアリング等の内容に基づき、下記「2 評価の手順」に従い評価を行う。
- (2) 評価合計の最高得点者を契約候補者として選定する。ただし、最高得点者が複数ある場合は、見積価格が低い方を契約候補者とし、見積価格も同額である場合は、審査委員の合議により契約候補者を定めるものとする。
- (3) 参加表明者が1者のみの場合は、一定レベルの業務・質を保てるよう、最大評価点（満点）の60%を評価基準点として、基準点を下回る場合には本プロポーザルを不成立とする。

### 2 評価の手順

- (1) 事務局は、提案書受付時に提案金額が提案上限額以内であることを確認し、上限額を超えている場合は、その提案書を失格とする。
- (2) 選定委員は、提案書類の記載内容を確認し、審査会にてヒアリング（プレゼンテーション）を実施する。
- (3) 選定委員は、次に掲げる審査項目及び評価基準に基づき評価を行う。
- (4) 事務局は、審査項目ごとに各審査員の採点を平均（小数点第2位以下切り捨て）し、合計した点数を参加表明者の得点とする。

#### 【審査項目】

評価項目	評価のポイント	配点
1 業務実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全国における300床以上の急性期病院の受託実績の有無（病院数）</li> <li>・業務を円滑に運営できる人員配置、役割分担、組織体制になっているか</li> <li>・業務開始に向けたスケジュールや院内事前説明会の実施計画は適切か</li> </ul>	55
2 調達・物流管理業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定数品の補充サイクルは適切に設定されているか</li> <li>・欠品や未納となっている物品についての対策がとられているか</li> <li>・定数品について当院の不動在庫とならないような工夫がされているか</li> </ul>	75
3 在庫・品質管理業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定数品の設定基準や見直しの手法が明確で適切なものか</li> <li>・使用期限の管理や消費管理が適切に行えるか</li> <li>・同種同効品の精査・集約化の提案、支援が行えるか</li> </ul>	75
4 情報管理業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マスターデータの整備、維持、情報更新時の対応は迅速かつ適切なものか</li> <li>・システムトラブル時やデータのバックアップの体制は十分か</li> </ul>	30
5 経営改善支援業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保有する市場価格（ベンチマーク）を活用したコスト削減について効果的な提案がされているか</li> <li>・期限切れや破損等で廃棄した物品について原因を究明し、解決する提案がされているか</li> <li>・病院スタッフのコスト意識向上のための効果的な手法が提案されているか</li> </ul>	75
6 セルフモニタリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設定されている項目は適切か</li> <li>・業務が十分実施されていないと判断された場合の補償内容は妥当か</li> </ul>	15
7 災害等緊急時の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害時用として必要十分と思われる量を設定しているか</li> <li>・休日を含む時間外の緊急時の連絡体制は適正か</li> <li>・緊急時の供給体制は迅速に対応できる体制になっているか</li> </ul>	50
8 自由提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当院にとってメリットのある、具体的・現実的な提案がなされているか</li> </ul>	25
合計		400 満点

#### 【評価基準】

評価	特に優れている	優れている	普通	やや劣る	劣る
点数	5点	4点	3点	2点	1点