

## 初期研修プログラム(栄養管理室)

- ・対象:新規採用職員、定期異動職員、新規会計年度任用職員
- ・教育担当者:(責任者)栄養管理室長 (実務者)栄養管理室主査又は室長が指導責任者として認めた者
- ・評価方法:1か月に1回、評価シートを用いて指導者と振り返りを行う。  
指導者は室長に定期的に報告を行う。室長は進捗状況と指導方法についての確認を行う。

	1カ月目	2カ月目	3カ月目	6カ月目	9カ月目	12カ月目	2年目～	
基礎項目	部署オリエンテーション ・医療安全 ・院内感染対策 ・災害対応 ・個人情報取り扱い  電話応対 接遇	・診療報酬について ・消耗品の発注	院内研修会受講 医療安全(年2回) 院内感染(年2回)					・委員会への参加 ・自立して実務を実践
給食管理	・大量調理の基本 ・衛生管理(施設・食材) ・給食提供の実際 ・調理機器等の取り扱い  厨房業務	・各種帳票について ・食事オーダの仕組み ・食数管理の仕組み ・食事箋について ・栄養システム基本操作	・発注の仕組み ・食材搬入と検収 ・食事オーダ変更の実際 ・食事療法について ・当番業務	・栄養剤等の発注 ・在庫管理 ・全献立展開方法 ・休日当番業務	・献立を作成する (イベントメニュー) ・個人献立を作成する	これまで学んだ業務を 1人で実施する (指導者が確認)	・全体の献立の見直し等 の実践的な行動	
栄養管理	・電子カルテ基本操作	・スクリーニング ・アセスメント ・臨床データの見方	・栄養剤や特殊食品の 基礎知識 ・電子カルテへの記録方法 ・食物アレルギーの確認	・栄養管理計画書の作成 スクリーニング アセスメント 臨床データの見方	・ベッドサイド訪問 ・食事内容相談と調整 ・他職種とのコミュニケーション	これまで学んだ業務を 1人で実施する (指導者が確認)	・病棟の担当 ・カンファレンスへの参加 ・学会への参加	
栄養指導	電子カルテへの記載 コーチングスキル習得 栄養指導見学			・糖尿病栄養指導実施	・3疾患の栄養指導 (糖尿病・脂質異常症・ 高血圧症)	・内科疾患全般の栄養 指導	・集団指導の実施 ・外系疾患の栄養指導	